

Para facilitar el trámite de su solicitud, por favor verifique que coincidan los datos con sus documentos. Este documento no será válido con tachaduras, enmendaduras y de lo declarado, no se aceptarán cambios posteriores.

Para uso interno de Walmart

No. y tipo de proveedor

1. Tipo de solicitud que va a realizar

Proveedor nuevo:

Alta en otros negocios de la compañía:

Actualización de información:



Selecciona "Proveedor nuevo" si es la primera vez que llenas este Anexo.

Selecciona "Alta en otros negocios" si ya eres proveedor de nosotros y quieres darte de alta para ofrecer tus productos o servicios en otros negocios de grupo Walmart.

Selecciona "Actualización de información" cuando requieras hacer un cambio de razón social o condiciones de pago.

Cambio de razón social:

Cambio de condiciones o términos de pago:

Sólo llenar en caso de actualización o cambio de razón social, denominación social:

Nombre o razón social (anterior)

RFC Anterior

2. Datos del PROVEEDOR

Persona Física:

Persona Moral:

Régimen Simplificado de Confianza (RESICO):

Residencia en franja fronteriza:

RFC Personas Físicas (13 dígitos)

RFC Personas Morales (12 dígitos)

Nombre(s) y apellidos / Denominación/ Razón Social (como se indica en la cédula fiscal)

CURP (Personas Físicas)

Dirección fiscal:

Calle

No. Exterior

No. Interior

Colonia

Delegación (sólo si aplica)

Municipio/Alcaldía

Estado

Código Postal

Contacto:

Teléfono fijo 1

10 dígitos

Extensión

Teléfono fijo 2

10 dígitos

Extensión

Celular (10 dígitos)

Correo electrónico (ventas)

Correo electrónico (crédito y cobranza)

Giro o actividad empresarial:

(Tal como se registró ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público)

3. Documentos obligatorios que presenta EL PROVEEDOR

a) Documento con el que facturará:

Factura (Mercancía para la Venta y Consumo Interno):

Recibo de honorarios, Prestación de servicios (persona física):

b) Documentos comprobatorios de registro fiscal (los adjuntados en la carta bienvenida):

Constancia de Situación Fiscal:

Inscripción al RFC:

El presente documento carecerá de validez si presenta tachaduras y/o enmendaduras

COMPLETE ESTE APARTADO CON LA INFORMACIÓN QUE LE DIO SU COMPRADOR

4. Datos para el alta o mantenimiento del catálogo

Tipo de proveedor Mercancía para la venta: Consumo Interno: Fletes:

Negocio con la que aplicará Walmart Walmart Express Bodega Sam's eCommerce
 CMA Planta carnes Mty. Fundación Walmart SAW EBS México
 Inmobiliarias Donatarias

Lugar de pago Ciudad de México: Otro (especificar): _____

5. Programa de Apoyo a Proveedores de Walmart

En caso de que se desee ingresar al Programa de Apoyo a Proveedores, marcar con una X la casilla correspondiente, e indicar el porcentaje de Reserva. Documento electrónico por pagar: Porcentaje de reserva %

i Porcentaje de Reserva: El porcentaje de los derechos de crédito del Proveedor que no entrará en el Programa de Apoyo a Proveedores de Walmart.

6. Descuentos, plazos y devoluciones a aplicar

i Dejar en blanco número de proveedor, comprador y negocio si es un nuevo proveedor.

Descuento 1 **Descuento** **Plazo**

. ¿Acepta devoluciones? Si: No

No. de Proveedor Depto. Secuencia Enteros Decimales Días

Comprador _____ Negocio _____ Categoría Sam's _____

Descuento 2 **Descuento** **Plazo**

. ¿Acepta devoluciones? Si: No

No. de Proveedor Depto. Secuencia Enteros Decimales Días

Comprador _____ Negocio _____ Categoría Sam's _____

Descuento 3 **Descuento** **Plazo**

. ¿Acepta devoluciones? Si: No

No. de Proveedor Depto. Secuencia Enteros Decimales Días

Comprador _____ Negocio _____ Categoría Sam's _____

7. Forma de pago al proveedor

i PARA SER LLENADO POR WALMART, DE COMUN ACUERDO CON EL PROVEEDOR CONFORME POLÍTICA DE PAGO DE WALMART

Los pagos en referencia se efectuarán quincenalmente: **Aplica para C2FO:**
 Proveedor integrado en C2FO (TEF Semanal)

Pudiendo existir únicamente las siguientes excepciones (marcar sólo la que aplique):

Percederos (departamentos de frutas, verduras, carnes y pescados)	Pago Semanal <input type="checkbox"/>	Pago Diario <input type="checkbox"/>
Pago de servicios (incluye tiempo aire)	Pago Semanal <input type="checkbox"/>	Pago Diario <input type="checkbox"/>
Programa de Pequeño Productor o Fundación	Pago Semanal <input type="checkbox"/>	Pago Diario <input type="checkbox"/>
Seller Ecommerce	Pago Semanal <input type="checkbox"/>	Pago Diario <input type="checkbox"/>
Bienes y Servicios	Pago Semanal <input type="checkbox"/>	Pago Diario <input type="checkbox"/>
Farmacia (Depto. 38 y 40)	Pago Semanal <input type="checkbox"/>	Pago Diario <input type="checkbox"/>

Pago diario, al vencimiento del plazo negociado o día hábil posterior.
Pago semanal, los lunes o día hábil siguiente, posterior al vencimiento del plazo negociado.
Pago quincenal, los días 1 y 15 calendario o día hábil siguiente, al vencimiento del plazo negociado.

El presente documento carecerá de validez si presenta tachaduras y/o enmendaduras

WALMART podrá modificar el plazo y frecuencia de pago de tiempo en tiempo, conforme a las políticas y lineamientos del área de Finanzas, bastando para ello con dar aviso al PROVEEDOR por cualquier medio, sea escrito o electrónico con por lo menos treinta días de anticipación al cambio en el plazo o la frecuencia, pudiendo EL PROVEEDOR aceptar dicho cambio mediante el suministro de cualquier orden de compra que WALMART le solicite. Cualquier orden de compra generada previo al cambio en el plazo o frecuencia de pago, se pagará conforme al vigente.

Términos de pago

Los porcentajes de descuento y plazos aquí pactados, se aplicarán al importe de cada una de las entregas que realice el PROVEEDOR.

El plazo de pago establecido en este documento empezará a partir del día en que el PROVEEDOR realice la entrega de mercancía en el lugar que le indique WALMART.

El PROVEEDOR deberá entregar la factura original al momento en que entregue la mercancía.

Términos y Condiciones para el alta de artículos de Mercancía para la Venta

El PROVEEDOR se compromete a entregar las Imágenes y Metadata de cada uno de sus artículos, con las especificaciones y condiciones descritas en la guía de alta de artículos publicada en Retail Link, en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la alta de su artículo en el sistema, en caso de que por cualquier causa, no se entregue la información digital solicitada, WALMART obtendrá directamente esta información, en cuyo caso el PROVEEDOR deberá pagar un cargo equivalente a 10 Unidades de Medida y Actualización vigentes por cada artículo omitido, autorizando a WALMART en este acto a descontar de manera automática de las facturas pendientes que tengan por pagar.

Saldos en Contra

Si el PROVEEDOR llegara a tener un saldo deudor, autoriza a WALMART a que ésta realice el cargo respectivo, en el próximo pago correspondiente. Asimismo, acepta que en caso de contar con varios números de proveedor, el cargo se realizará en cualquiera de ellos.

8. PROGRAMA DE RESPONSIBLE SOURCING

Instrucciones: Esta información debe ser llenada y firmada obligatoriamente por el Comprador. Se llena un (1) formato por proveedor y por departamento.

I. Especifique el tipo de mercancía que el proveedor surtirá (marque cada rubro que aplique):

- a) Con marca propia de Walmart Si: No
- b) Que será importada por parte de Walmart, sus subsidiarias y/o sus filiales Si: No
- c) Sin marca Si: No
- d) Productos cuyos derechos de marca son propiedad de otra entidad distinta de Walmart y se pagan regalías (Licencias) Si: No
- d) Con marca de venta exclusiva en Walmart Si: No
- e) Otro, especificar: _____ Si: No

i Cualquier duda dirigirla a: _responsiblesourcingmexico@walmart.com

PARA USO EXCLUSIVO DE WALMART

Departamento: Negocio (Autoservicio/SAMS):

¿Este proveedor fue recomendado por una Entidad Gubernamental? Si: No

Procedimiento Anticorrupción

1. Tipo de contratación: Tercero Intermediario: Socio Comercial: Funcionario Público: Donatarias: No Aplica:

Si el PROVEEDOR es un Tercero Intermediario o Socio Comercial, no se deberá ejecutar transacción u operación alguna hasta que el PROVEEDOR haya sido aprobado por Cumplimiento Anticorrupción (revisar definiciones en el Procedimiento para el Cumplimiento del Programa Anticorrupción de Walmart de México y Centroamérica).

Todas las compras hechas al PROVEEDOR por WALMART estarán regidas por el presente ANEXO y por el CONVENIO V1.

Ciudad de México a _____

"Al firmar, reconozco que la información aquí vertida es veraz. Conozco el alcance y la política de Responsible Sourcing y entiendo mis obligaciones con la misma."

EL PROVEEDOR

WALMART

Nombre (Persona Física) o denominación (Persona Moral)

Nombre y firma del Comprador o Gerente

Nombre y firma del apoderado legal

Nombre y firma del Subdirector